

Bedienungsanleitung für xPOLVER (Windows UI Version 2.x.x)**Inhaltsverzeichnis**

1	Allgemeines.....	2
1.1	Installation.....	2
1.2	Webupdates.....	3
2	Einloggen	4
2.1	Weitere Einstellungen unter „Settings“	6
3	Poltersuche	12
3.1	Recherche	12
3.2	Themensuche	15
4	Sichten.....	16
4.1	Kartenansicht.....	16
4.1.1	Eigenpositionsanzeige.....	18
4.1.2	Fremdpositionsanzeige.....	19
4.2	Polterliste.....	20
4.2.1	Navigieren mit der Tastatur	21
4.2.2	Listenansicht ändern	22
4.2.3	Gruppenansicht	23
4.3	Neue Textanhänge darstellen	24
5	Funktionen	26
5.1	Polterliste drucken	26
5.1.1	Kundenspezifisches Logo.....	27
5.1.2	Benutzerspezifischer Druckrapport.....	28
5.1.3	Detailrapport.....	28
5.2	Polterliste exportieren	29
5.3	Polterliste importieren	30
5.4	Polter editieren.....	34
5.5	Neue Polter erfassen	37
5.6	Polter duplizieren	38
5.7	Polter aus Liste entfernen	39
5.8	Polter löschen	40
5.9	Diverse Anlagen dem Polter hinzufügen	42
5.9.1	Anhang löschen.....	43
6	Polter übergeben	44
7	Positionsanzeige.....	47
8	Meldungen / Logfiles	48
9	Ausloggen und Programm beenden.....	49

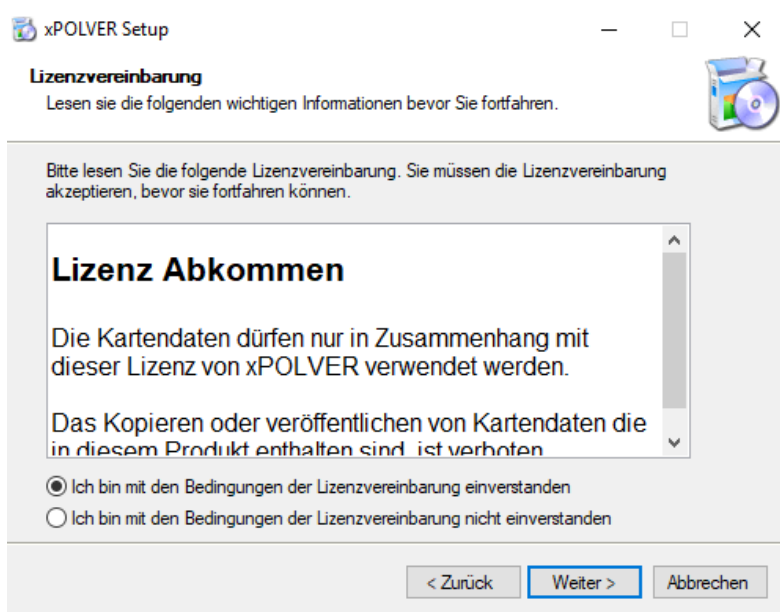
1 Allgemeines

1.1 Installation

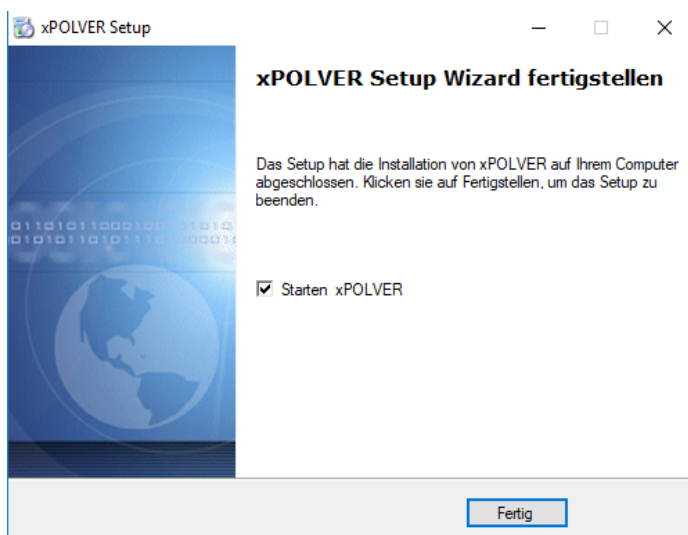
Für die Installation der XPOLVER-Applikation ist mindestens Windows 7 erforderlich. Im Benutzer Account erscheint bei der Installation ab dem USB-Stick die Meldung, dass das Administrator Login erforderlich ist.

Vor der Installation sind alle laufenden Programme zu schliessen. Stecken Sie den USB-Stick in einen freien USB-Port und folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.

Um die Installation fortführen zu können, muss die Lizenzvereinbarung im Zusammenhang mit xPOLVER gelesen sowie akzeptiert werden.

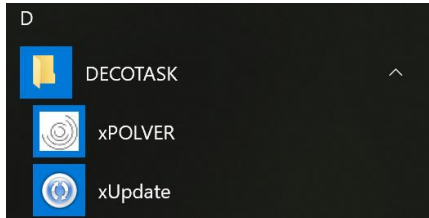


Wurden die Anweisungen des Installationsassistenten Schritt für Schritt eingehalten, kann mittels Klick auf den „Fertig“-Button das Setup beendet und somit xPOLVER gestartet werden.



1.2 Webupdates

Webupdates können manuell unter Start > Programme > DECOTASK > xUpdate ausgeführt werden.

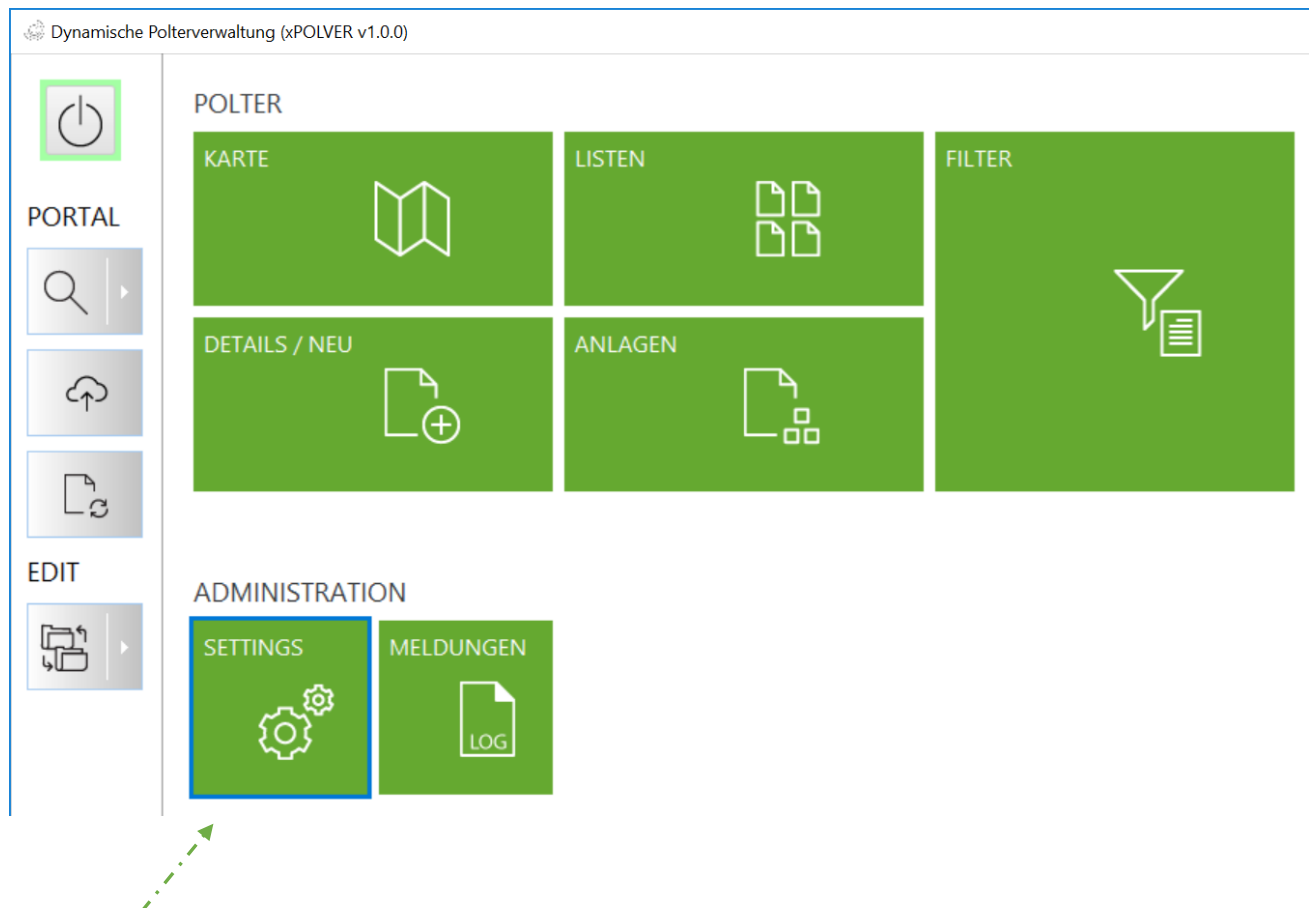


2 Einloggen

Um sich mit seinem persönlichen Login anmelden zu können, ist die Applikation zuerst wie gewohnt zu starten.

Sobald die Applikation geöffnet wurde, ist direkt die Offline-Ansicht der Startseite zu sehen.

Mittels Klick auf den „Settings“-Button gelangt man zu den **Basiseinstellungen**, bei welchen man seine persönlichen Logindaten festlegen kann.



Basiseinstellungen

Verbindung: AUS ☐ EIN

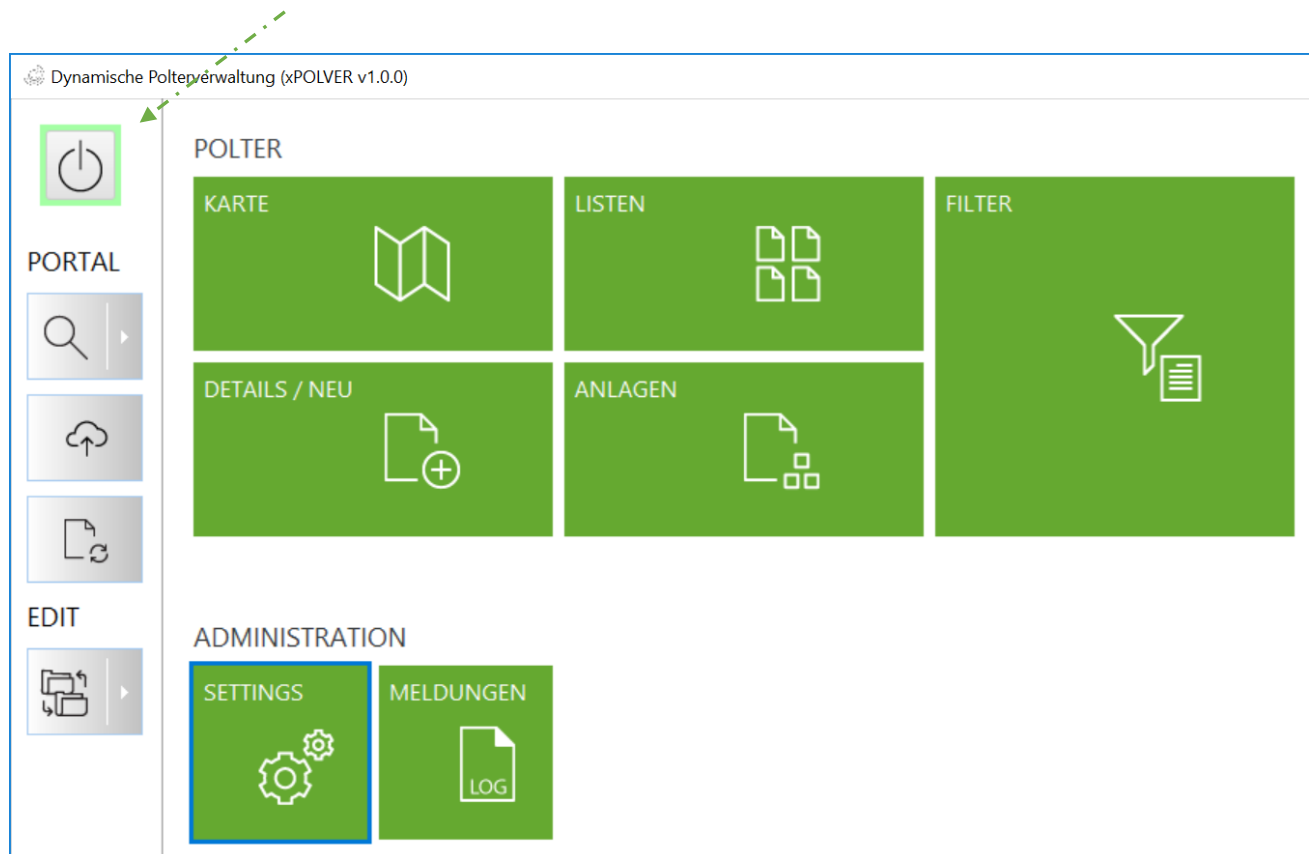
URL:

Benutzer: Sprache:

Passwort: Projektion:

Bei den Basiseinstellungen können die persönlichen Login-Daten erfasst werden. Sind die jeweiligen Zugangsdaten einmal erfasst worden, ist dieser Schritt beim nächsten Einstieg in die Applikation nicht mehr zu wiederholen, da die erfassten Basiseinstellungen gespeichert werden.

Künftig erfolgt das Ein- sowie Ausloggen einfach über den „Power“-Button. Wird die Anwendung in laufendem Zustand beendet ("Power - On"), loggt sie sich beim nächsten Start automatisch wieder ein.



Dasselbe Login kann auf einer unbeschränkten Anzahl Geräten (Windows / Android) verwendet werden. Ein Login ist aber gebunden an eine Person und kann deshalb nicht gleichzeitig von mehreren Instanzen verwendet werden.

Daraus ergibt sich, dass der Benutzer sich am einen Gerät ausloggen oder die Anwendung schliessen muss bevor er sich mit einem anderen Gerät und gleichem Login wieder am System anmelden kann.

Vergisst der Benutzer sich abzumelden und versucht mit gleichem Login von einem anderen System anzumelden, wird er durch eine Fehlermeldung auf das Problem aufmerksam gemacht. Nach Abwarten einer Verzögerungszeit von ca. 1 Min. lässt das System das neue Login zu und meldet dafür das Erstere ab.

2.1 Weitere Einstellungen unter „Settings“

Die Registerkarte „Settings“ hat neben den Basiseinstellungen drei weitere Laschen, bei denen diverse Einstellungen festgelegt werden können.

SERVER	ALLGEMEIN	DETAIL	GIS	REPORT	INFO
--------	-----------	--------	-----	--------	------

- SERVER: Basiseinstellungen für die Verbindung zum POLVER Rechenzentrum
- ALLGEMEIN: Tablet-Modus, Standardwerte, Suchfunktionen, Liste für Textanhänge
- DETAIL: Farbeinstellungen, Art der Sortimentsauswahl
- GIS: GPS-Einstellungen, Labels und weitere Einstellungen bezgl. Kartenausschnitt
- REPORT: Firmen-Logo, Benutzerspezifisches Report-Layout
- INFO: Versionsinformationen und Änderungsliste der aktuellen Version

ALLGEMEIN

Eingabe

Tablet: ☐ AUS

Werkzeugliste ☐ EIN

Standardwerte

Mutieren: ☐

Besitzer:

Sortiment:

Menge:

LosID:

Suchfunktionen

☒ Eingänge

☒ Bestand

☒ Ausgänge

☒ Verkäufe

☒ Verarbeitete

☒ DL Anfragen

☒ DL Aufträge

☒ Recherche

Eingabe: Mittels Schieberegler kann der Tablet-Modus aktiviert bzw. deaktiviert werden (automatische Softtastatur). Optional kann zusätzlich zum Kontextmenu (rechte Maustaste) das Kontext - Werkzeugleiste am rechten Bildschirmrand aktiviert werden.

Standardwerte: Damit die Poltererfassung noch effizienter erfolgen kann, können Standardwerte festgelegt werden, welche bei der Erfassung eines neuen Polters automatisch übernommen werden.

Suchfunktionen: Die Tasten der einzelnen Suchfunktionen können jeweils mittels Klick auf das rote Kreuz aktiviert werden.

Suchfunktionen

✓ Eingänge	✓ Bestand	✓ Ausgänge	✓ Verkäufe
✓ Verarbeitete		✗ DL Anfragen	✗ DL Aufträge
✓ Recherche			

Damit die ausgewählten Suchfunktionen definitiv aktiviert werden, ist die Applikation kurz aus- und wieder einzuschalten mittels Klick auf den „Power“-Button.

Wird nach erneutem Starten der Applikation das „Lupen“-Symbol (Suchfunktionen) angewählt, sind die aktivierten Suchfunktionen ersichtlich.

Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER v1.0.0)

KARTE LISTEN DETAILS / NEU ANLAGEN FILTER **SETTINGS** MELDUNGEN

PORTAL

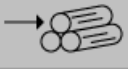
Werkzeugliste EIN

Sortiment: 121 Menge: 1 LosID:

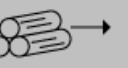
EDIT

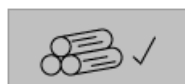
RECHERCHE

✓ Bestand ✓ Ausgänge ✓ Verkäufe
✗ DL Anfragen ✗ DL Aufträge

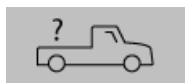
 = *Eingänge*

 = *Bestand*

 = *Ausgänge*



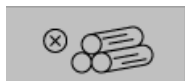
= Verkäufe



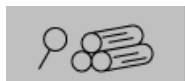
= DL Anfragen



= DL Aufträge



= Verarbeitete/Abgeführte



= Recherche

Neuste Textanhänge abrufen: Ein Wert grösser als 0 aktiviert die Funktion. In einer zusätzlichen Liste werden diejenigen Textanhänge (öffentliche Textanhänge ohne Datei) dargestellt, welche jünger als der gesetzte Wert in Tagen sind.

Neuste Textanhänge abrufen

Jünger als: [Tage]

PNr.	Datum	Text	erstellt durch
13446	23.04.2019	Ein neuer Bemerkungstext	fle@FL-En

DETAIL

Das Programm erkennt in der Detailansicht Änderungen auf Feldebene und ermöglicht das Rückgängig machen in dieser Ansicht pro einzelndem Feld. Änderungen werden zur Erkennung farblich gekennzeichnet. Die Farbe kann in den Farbeinstellungen angepasst werden.

Farbeinstellung

Modifikationen: cInfoBk ...

Sortiment-Selektor

☒ Listenauswahl

Für die Auswahl von Standardsortimenten stehen zwei verschiedene Eingabearten zur Verfügung. Einerseits können die einzelnen Sortimentsparameter durch einfaches Berühren der grünlich hinterlegten Aktivfelder gewechselt werden und andererseits kann die Eingabe über eine Mehrfachliste mit allen Parametern auf einmal erfolgen. Die Art der Eingabe wird mit dem Sortiments-Selektor festgelegt.

GIS

Bei der Menükarte „GIS“ können diverse Einstellungen im Zusammenhang mit der **Karte** definiert werden.



Layers: Beschilderung (Signale/Heizungen) und Ressourcendarstellung (aktuelle Positionen der eigenen Fahrzeuge, sofern aufgeschaltet) lassen sich für die Darstellung auf der Karte ein- und ausschalten. Bei der Beschilderung lässt sich zudem der Zoomfaktor festlegen, ab welchem die Signale eingeblendet werden sollen.

Layers	
GPS	
Sensor: ☐ AUS	✓ Beschilderung ab Zoomfaktor: 0.05
Mode: Integriert	✓ Ressourcen
Port: 5	
Setting: 4800,n,8,1	

GPS: Sensoren arbeiten aktuell unter Windows 10 mehrheitlich über die neue, integrierte MS Sensor API. In diesem Fall müssen keine weiteren Einstellungen bekannt sein und die Eigenpositionsortung wird durch einfaches Setzen des Modus auf 'Integriert' konfiguriert. Aktuell werden in diesem Modus aber keine Richtungsinformationen geliefert und die Eigenposition erscheint entsprechend mit einem richtungsunabhängigen Symbol.

GPS Sensoren welche nicht die Sensor API verwenden, generieren in der Regel einen virtuellen COM Port. Die Portnummer dieses Ports muss bekannt sein (bitte Bedienungsanleitung des Herstellers bei der Installation der Treiber beachten) und muss beim Wert 'Port' angegeben werden. Der Modus wird für diese Betriebsart auf 'Serial' gesetzt.

Beim Betrieb mit virtuellen COM Ports muss beachtet werden, dass nicht mehrere Programme, welche auf die Sensordaten zugreifen, gleichzeitig gestartet werden dürfen (Kollision beim Zugriff auf den virtuellen COM Port).

Mittels Schieberegler kann der Sensor für das GPS ein- sowie ausgeschaltet werden.

Labels

Desweiteren können die Labels, welche für die Polter relevant sind, aktiviert werden.

Labels			
✓ Polternummer	✓ LosID	✓ MengeAktuell	✓ Info
✓ Fremdschlüssel	✓ Werksmenge	✓ Org.Info 1	✓ Org.Info 2
✗ Ressource Identifikation	✗ Ressource Name	✗ Ressource Funktion	

Polternummer:

→ Nummer, die einem neu erfassten Polter automatisch zugeteilt wird.

LosID:

→ Individuelle Losbezeichnung, welche als Alternative zur Polter-Nr. verwendet werden kann.

MengeAktuell:

→ Geschätzte Menge bzw. Restmenge.

Info:

→ Info-Polter (erste Stellen).

Fremdschlüssel:

→ Identifikation des Polters des Fremdsystems, von welchem ein Polter importiert wurde.

Werksmenge:

→ Effektive Menge (von einem Werk gemessen)

Org.Info 1:

→ Individuelle Bemerkungen

Org.Info 2:

→ Individuelle Bemerkungen

Ressource Identifikation:

→ Bezeichnung einer Ressource (Fahrzeugortung)

Ressource Name:

→ Bezeichnung einer Ressource (Fahrzeugortung)

Ressource Funktion:

→ Beschreibung/Funktion einer Ressource (Fahrzeugortung)

Divers

Im Abschnitt 'Divers' lassen sich Fontgrößen der Labels auf dem GIS spezifizieren. Zudem wird hier auch der gewünschte Lupenradius (Detaillierung von übereinander liegenden Poltern) angegeben.

REPORT

Firmen-Logo: Auf dem Server generierte PFD Reporte können das Firmenlogo des Benutzers enthalten. Dafür muss das Logo (JPG) ausgewählt und die gewünschte Grösse in [mm] angegeben werden. Die X und Y Position ist definiert als die Distanzen ab der linken unteren Seitenkante einer Landscape A4 Seite bis zur linken unteren Ecke des Logos.

Ein definiertes Logo wird sowohl für den Standard- wie auch den benutzerspezifischen Rapport verwendet.

Ausdruck (PDF) Konfigurator: Ab Version 2.x lassen sich neben dem fixen Standard Listenreport auch benutzerspezifische Reports definieren.

Ausdruck (PDF) Konfigurator

☒ verwenden ☒ Liste ☐ Karte

Der benutzerspezifische Rapport ist aktiv, wenn die Checkbox 'verwenden' angewählt wurde. Andernfalls wird beim Anfordern des Report der eingebaute Standardrapport ausgegeben.

Generell ist zu definieren, ob der Rapport nur eine Liste, nur die Karte oder beides beinhalten soll. Die Listenausgabe wird als so genannte Bänder definiert. Die Ausgabe erfolgt A4 quer.

0-00513	undefiniert	20	FL-Engineering (Test) (1)	FL-Engineering (Test) (1)	FL-Engineering (Test) (1)
---------	-------------	----	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Die Bänder können ein- oder zweizeilig sein und wiederholen sich mit jedem ausgegebenen Datensatz. Die Ausgabtitel verstehen sind als eigenes Band und werden automatisch zu Beginn jeder Seite ausgegeben.

PNr. Los	Mark	akt.[m3] Lieferant Info-WB	Abnehmer Info-Polter	DL 1
-------------	------	-------------------------------	-------------------------	------

Die Datenfelder eines Polters, welche für den Rapport verwendet werden sollen können aus der Liste aller möglichen Felder abgewählt werden.

☒ PNr.	☒ Mark	☐ erstellt	☐ am	☒ Info-WB	☐ Zusatz 1	☒ Lieferant
☒ Los	☒ akt.[m3]	☐ Pos Ost	☐ PIDID	☐ Bes.Ref.	☐ Zusatz 2	☒ DL 1
☐ Bes.	☐ von [m3]	☐ Pos Nord	☐ Werkmass	☐ ORG 1	☐ Zusatz 3	☐ DL 2
☐ Sort.	☐ Datum	☐ geändert von	☒ Info-Polter	☐ ORG 2	☐ Zusatz 4	☒ Abnehmer

Durch Doppelklick auf einen Feldnamen werden die entsprechenden Einstellungen in die Editor-Felder geladen. Editierte Werte werden übernommen, wenn durch erneuten Doppelklick das ausgewählte Feld wieder abgewählt wurde oder ein anderes Feld durch Doppelklick ausgewählt wird.

PNr. Los	Mark	akt.[m3] Lieferant Info-WB	Abnehmer Info-Polter
1 0-00111	undefiniert	22 Aeberhard Hannes (Te (1)	
2 korno			

Titel:

Position: X: [mm] Breite: [mm]

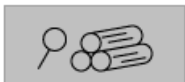
Feldtitel für das Titelband, Zeile innerhalb des Bandes, Distanz der Feld- und Titelausgabe vom linken Blattrand in [mm] sowie vorgesehene Maximalbreite der Ausgabe ist für jedes Feld festzulegen. Die Werte werden lokal gespeichert.

3 Poltersuche

3.1 Recherche

Polter lassen sich unter Anwendung verschiedener Suchkriterien vom Server abrufen. Die Suche wird über die Schaltfläche **Recherche** ausgelöst.

RECHERCHE



Suchkriterien für die Recherche lassen sich auf der Registerkarte **Filter** definieren.

KARTE LISTEN DETAILS / NEU ANLAGEN **FILTER** SETTINGS MELDUNGEN

Im Absatz *Recherche* können die entsprechenden Suchkriterien eingetragen werden (Äquivalent zur Suchkriterieneingabe in POLXESS am unteren Bildrand).

Recherche

PolterNr.:	Info Polter:
Besitzer:	Info WB:
Sortiment: 171	ORG 1:
Status: aktiv	ORG 2:
Mark: Wasserschutzzone	Z1:
LosID:	Z2:
PIDID/Ref.:	Z3:
Menge von: bis:	Z4:
Datum von:	Datum bis:

Filter: ☐ AUS ✖ Kartenausschnitt

Nach Eingabe der Suchkriterien kann die Recherche direkt durch Drücken der Taste <ENTER> ausgelöst werden. Die Applikation aktiviert dabei automatisch den Suchfilter, setzt die Suchanfrage ab und wechselt in die Listenansicht.

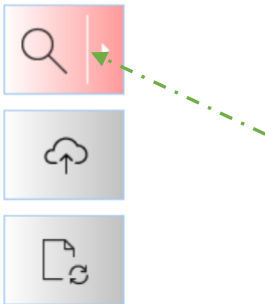
Die Anwendung der Suchkriterien lässt sich einfach ein- und ausschalten. Durch Ausschalten des Filters und auslösen der Recherche über die Schaltfläche 'RECHERCHE' im Hauptmenu, kann eine Suche ohne Anwendung der Filter durchgeführt werden. Die Suchkriterien werden hierbei aber nicht gelöscht, sondern bleiben weiterhin definiert und können durch erneutes Einschalten des Filters auf weitere Recherchen angewendet werden. Alternativ kann der Filter auch durch Drücken der Lupentaste im Hauptbereich eaktiviert und deaktiviert werden.



Sobald der Filter aktiviert wurde, wird das „Lupen“-Symbol (Suchfunktionen) rot eingefärbt. Die rote Farbe signalisiert, dass ein Filter hinterlegt ist und somit nur die den Suchkriterien entsprechenden Polter ersichtlich sind.

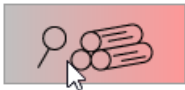


PORTAL



Die Polter können nun gemäss Filterkriterien mittels Klick auf den Recherche-Button abgerufen werden.

RECHERCHE






Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER v0.1.4)

KARTE

LISTEN

DETAILS / NEU

ANLAGEN

FILTE

PORTAL



Drag a column header here to group by that column															
In	St.	Be	Mark	PNr	LosID	Ref	Be	So	akt	von	Datum	Info-Polter	Info-WB	XPos	YPos
			 Wasserschutz	0-90			1	171	1	1	12.06.2018			648331	210361

Wird die Checkbox ‚Kartenausschnitt‘ aktiviert, werden nur die Polter innerhalb des aktuell dargestellten Bildausschnittes aufgerufen.

Für alle Filterkriterien gilt eine AND Logik. Das heisst, eine Eingabe z.B. in Status UND Kartenausschnitt, löst eine Suche aus, welche nur Polter im aktuellen Kartenausschnitt **mit** definiertem Status findet.

leer Filter: EIN  Kartenausschnitt

Bei der Suche nach gelöschten Poltern ist der Status auf „abgeführt“ zu setzen.

Recherche

Status:	☒ alle	☐ aktiv	☐ abgeführt	Info Polter:	
PolterNr.:	107			Info WB:	
Besitzer:				ORG 1:	
Sortiment:				ORG 2:	
Mark:	Color not selected			Z1:	
LosID:				Z2:	
PIDID/Ref.:				Z3:	
Menge von:		bis:		Z4:	
Datum von:				Datum bis:	

Filter: ✖ Kartenausschnitt

Auswahl 'alle' bewirkt, dass sowohl aktive als auch abgeschlossene Polter gefunden werden.

3.2 Themensuche

Über Schnellwahlkosten lassen sich die Polter bestimmter Themen direkt vom Host laden. Unter 'Listen' sind die Suchkosten der Themenlisten im Untermenü der Suche gruppiert.



Verfügbare Schnellwahlen sind:

- Eingänge
- Bestand
- Ausgänge
- Verkäufe
- DL Anfragen
- DL Aufträge
- Verarbeitete/Abgeführte

Die Themenlisten fokussieren im Gegensatz zur Recherche weniger den Polter selber, als vielmehr seinen Status und der Bezug des Polters zu den verschiedenen Teilnehmern (Akteuren).

Zur Einschränkung der Suchresultate steht auch für die Themensuche ein zentraler Filter mit entsprechenden Suchkriterien zur Verfügung.

Themenlisten

Bezug:		Mark:	Color not selected
PolterNr.:			
Besitzer:		von:	
Sortiment:		bis:	

Filter:
✗ Kartenausschnitt

Die Kriterien wirken zusätzlich innerhalb eines Themas und beziehen sich auch entsprechend auf die Aussage des Themas.

Der 'Bezug' eines Teilnehmers filtert beispielsweise bei der Eingangsliste oder im Bestand die Polter eines bestimmten Lieferanten heraus. Im Fall der Ausgangs- bzw. Verkaufsliste wirkt dieses Filterkriterium auf die Abnehmer eines Polters oder in den DL Anfragen/Aufträgen auf den Auftraggeber. Nur im Fall der Abfrage nach verarbeiteten Poltern wirkt das Filterkriterium auf jegliche Relationen wie Lieferanten, Anfragen, Abnehmer und Auftraggeber.

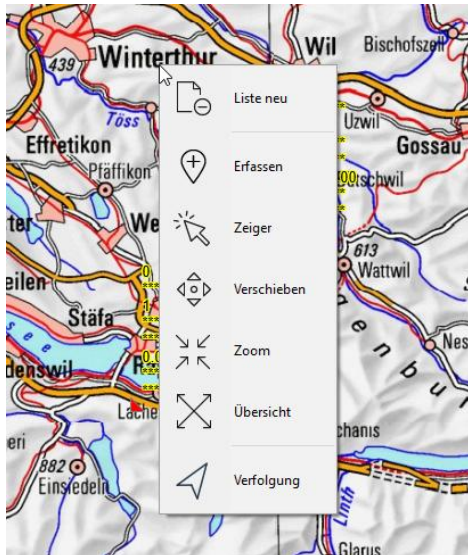
Auch in diesen Filterkriterien kann nach der Eingabe einfach ENTER gedrückt werden, was den Filter einschaltet und eine automatische Suche im Bestand (eigene Polter) ausführt. Zudem navigiert das System direkt in die Polterliste und stellt die Resultate dar.

4 Sichten

Die abgerufenen Polter werden auf der Kartenansicht sowie der Polterliste dargestellt.

4.1 Kartenansicht

Um die Kartenansicht für eine grössere Darstellung maximieren und anschliessend wieder minimieren zu können, sind die gewünschten Optionen mittels Rechtsklick auszuwählen.



Aktive Polter werden grün  dargestellt, solange sie über keinen relevanten Unterstatus verfügen.

Die Liste aller verfügbaren Unterstatus steht in der Administration als globale Definition zur Verfügung. Relevante Unterstatus können für jeden Benutzer farblich gekennzeichnet werden. Diese Definition ist optional. Wird einer Aussage keine Farbe zugeordnet, erscheint der Unterstatus in der Polterliste als 'unmarkiert' (grün) und die Aussage ist entsprechen nicht relevant (wird nicht interpretiert).

Sobald einem spezifischen Status eine Farbe zugeordnet wird, kann dieser für den Nutzer interpretiert und in der entsprechenden Farbe dargestellt werden. Die Farbeinstellungen sind pro Benutzer mittels Administration festzulegen.

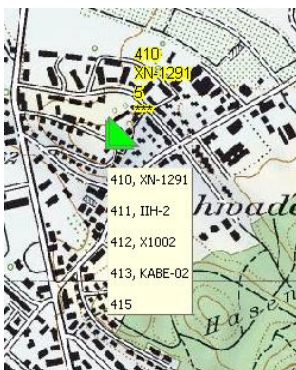
Polterinformationen lassen sich teilweise neben dem Symbol auf der Karte ausgeben. Die Ausgabe richtet sich nach den gewählten Einstellungen in der Gruppe 'Labels' der Lasche 'GIS' im Settings Fenster.

Die gewählten Bezeichner werden untereinander dargestellt. Sind bei einem ausgewählten Bezeichner keine Daten vorhanden, erscheinen anstelle der Bezeichnung drei Sterne(***). Damit ist die Darstellung einheitlich und übersichtlicher. Bezeichner mit mehr als 16 Zeichen werden auf diese Länge gekürzt.

Weitere Polterdetails, wie Polternummer, Besitzer, Sortiment und Menge können auch mittels Rechtsklick auf den beliebigen Polter, in der Kartenansicht dargestellt werden.

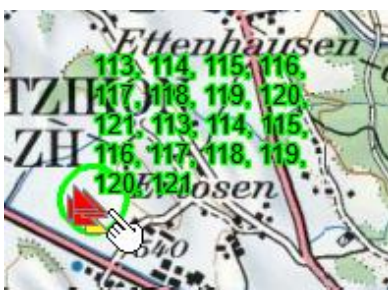


Erfasste Signale wie Fahrverbot, Wendeplatz, etc. werden ab einem bestimmten Zoomlevel eingeblendet, wenn diese Box im Setting Fenster angekreuzt ist. Der Zoom - Level, ab welchem die Signale sichtbar werden lässt sich ebenfalls in den GIS Einstellungen definieren.



Um bei grossen Polteransammlungen die einzelnen Labels zuzuordnen bzw. erkennen zu können, wird beim Darüberfahren mit dem Cursor ein Bemerkungsfeld mit den entsprechenden Daten eingeblendet.

Das Bemerkungsfeld unterstützt den Betrachter für die Arbeit am Bildschirm, ist auf einem Ausdruck aber nicht sichtbar. Ebenfalls kann diese Funktion im Tablet Modus nicht verwendet werden, da kein Mauszeiger verwendet wird.



Für diesen Fall kann eine Polterzone gesetzt werden. Die Polterzone ist ein kreisförmiges Symbol mit einem einstellbaren Radius. Der Radius kann bei Bedarf in den Settings (Registerkarte „GIS“, Absatz „Divers“) auf die individuellen Bedürfnisse des Teilnehmers angepasst werden.

- Divers

Font: Lupenradius: [m]

Alle Polter, welche sich in diesem Kreis befinden, werden im Label der Polterzone dargestellt. Das Setzen der Polterzone wird nur im Selektionsmodus zugelassen.

Der Cursor wird als Zonenzentrum angenommen. Aus diesem Grund ist es wichtig, nicht direkt auf einen Polter zu klicken, da sonst nur der ausgewählte Polter selektiert wird.

Es kann nur eine Polterzone gleichzeitig aktiviert werden. Durch Klicken auf die Zone, verschwindet sie bzw. durch Klicken ausserhalb der Zone verschiebt sie sich an die aktuelle Cursorposition.

Die Polterzone ist auch auf dem Ausdruck sichtbar.

Als 'Verfolgung' bezeichnet man den Modus zwischen Positionieren der Karte auf einen Polter, die

Eigenposition oder beides. Der Modus kann durch Drücken der  Taste verändert werden. Der aktuelle Modus ist symbolisch in der Statusleiste (Polter, Eigenposition oder beide Symbole) dargestellt. Im Verfolgungsmodus (Position UND Polter) wird die Zoomstufe und Kartenposition bei verändern der Eigenposition laufend angepasst, sodass sich Polter und Eigenposition immer im sichtbaren Bereich befinden. Diese Funktion dient als Anfahrhilfe (Navigation auf topologischer Karte) im Gelände, ausserhalb der Bereiche mit navigationsfähigem Kartenmaterial (Wald).

Durch weiteres Drücken der  Taste werden alle Zoomfunktionen ausgeschaltet. In der Statusleiste sind in diesem Zustand keine Symbole sichtbar.

4.1.1 Eigenpositionsanzeige

Die Eigenpositionsanzeige ist hauptsächlich für die xPOLVER-Applikation in Fahrzeugen von Nutzen. Dazu ist das Aktivieren des GPS-Sensors nötig.

Je nach Hersteller des GPS-Sensors über virtuellen COM Port oder integrierte Sensor API verbinden.

- Layers

GPS

Sensor: AUS ☒ EIN

Mode: Port:

Setting:

Auf der Karte wird sie mit einem grünen Pfeil und dem Vermerk „Position“  angezeigt.

4.1.2 Fremdpositionsanzeige

Für die mobilen Ressourcen ist eine Anbindung an den Deconapos Server notwendig. Diese Funktion ist optional verfügbar und muss durch DECOTASK aktiviert werden.

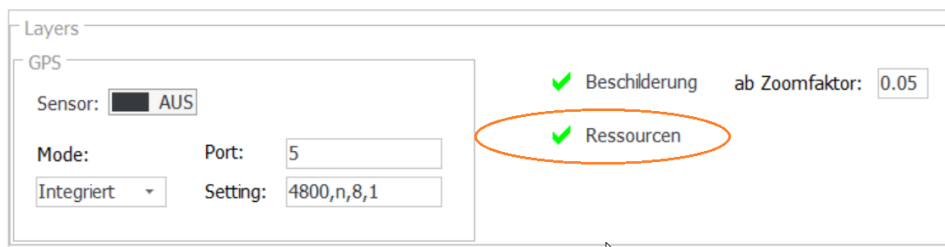
Es besteht die Möglichkeit die Positionen mittels Flottenmanagement Ortungsboxen oder auch direkt mit xPOLVER (nur Windows Version) einzuliefern.

Alle Fahrzeuge die der eingeloggte Benutzer sehen darf, werden sowohl in der zusätzliche



Fahrzeugliste als auch auf dem GIS dargestellt.

Die Ressourcenortung ist in den Settings ein- und auszuschalten.



Ansicht der Fahrzeuge auf der Karte:



- selektiertes Fremdfahrzeug inkl. Labelanzeige Ressource-ID, Ressource Name und Ressource Funktion wird gelb angezeigt



- nicht selektiertes Fremdfahrzeug inkl. Labelanzeige Ressource-ID, Ressource Name und Ressource Funktion wird grün angezeigt

Die Funktion zeigt die Fahrzeuge eines Fuhrunternehmens, deren Bezeichnung und aktuelle Position im Überblick und ermöglicht dadurch eine dynamische und effiziente Disposition.

4.2 Polterliste

Die abgerufenen, aktiven Polter werden auf der Liste mit einer grünen Markierung dargestellt.

Aktive Polter, bei welchen eine Farbe für einen Substatus hinterlegt ist, werden in der entsprechenden Farbe sowie Bezeichnung in der Liste angezeigt.

In	St	Be	Mark	PNr	LosID	Ref	Be	So	akt	von	Datum	Info-Polter	Info-WB	XPos	YPos
			unmarkiert	0-91			1	1	1	1	12.06.2018			695458	201109
			unmarkiert	0-92			1	1	1	1	12.06.2018			749006	178686
			Wasserschut	0-93			1	1	1	1	12.06.2018			645150	173354
			unmarkiert	0-94			1	1	1	1	12.06.2018			702108	115240

Alle, in der Tabelle sichtbaren, Angaben lassen sich bei Bedarf direkt in der Tabelle editieren.

Mittels Doppelklick auf den gewünschten Polter, wechselt man direkt in die Detailansicht des ausgewählten Polters. In dieser Maske können die diversen Detailangaben in übersichtlicher Art erfasst/mutiert werden.

Die Angaben, welche man unter dem Abschnitt „privat“ erfasst, können von Dritten nicht gesehen werden. Die Eingabefelder *Referenz #*, *Zusatzfeld 1*, *Zusatzfeld 2*, *Zusatzfeld 3* sowie *Zusatzfeld 4*, sollen dem Teilnehmer für private Bemerkungen bzw. Ergänzungen dienen. Die Zusatzfelder 1..4 können zudem als Sichtfilter für die Logins verwendet werden (Administration beim Erfassen von Benutzerlogins so dass ein Benutzer eines Teilnehmers nur die Polter sehen kann, welche das Filterkriterium im Zusatzfeld erfüllen (interne Disposition)).

allgemein | fle@FL-Engineering CH-Ost, 29.08.2018 09:50:18

Polter Nr: 0-00070 04.06.2018 Los ID: Los2998 Mark: undefiniert

Sortiment

141 Typ: SN Baumart: Fi Ta Länge: kranlang Durchmesser: - Qualität: < 32 cm

Besitzer: 60 Menge: 20 / 20 [m3] Position: 709254 O 232395 N

PID ID: Foreign-Keyxxx Werk: 0 [m3] WGS 84: 8.88147923600 O 47.2334400884 N

Verbraucherhinweis: Info-Polter: Info-WB:

ORG 1: Some ORG Info

ORG 2: And some more ORG Info

privat

Referenz #: Zusatzfeld 1: Zusatzfeld 2: Z2 Zusatzfeld 3: Z3 Zusatzfeld 4: Z4

angefragt von

Lieferant/Auftraggeber: DECOTASK CH-Ost (1) als: 

✓ Annahmestatus

weitergeben/disponieren

Dienstleister 1: Franco (LO) (0) Dienstleister 2: Sharpforst (0) Abnehmer:

zurücknehmen zurücknehmen zurücknehmen

4.2.1 Navigieren mit der Tastatur

Wird nur mit der Tastatur und ohne Maus gearbeitet, gelangt man mit der Tabulator-Taste  (solange klicken wie nötig) in das obere Feld der Polterliste. Dann kann mit den Pfeiltasten  vor, zurück, nach oben oder unten, in die nächste Zeile oder das nächste Feld navigiert werden. Nach einer Änderung oder einem Eintrag in einem Feld muss die Eingabe mit der Tastenkombination Ctrl (Strg) + 2 x Enter  bestätigt werden. Beim Info + Memofeld muss zuerst mit der Entertaste  das Feld geöffnet werden um Änderungen machen zu können. Bestätigen mit Ctrl (Strg) + 2 x Enter . Danach kann mit einer Pfeiltaste ins nächste Feld gesprungen werden.

Aus technischen Gründen können im Tabletmodus die Info-Polter und Info-WB Felder in der Tabelle NICHT direkt bearbeitet werden. Um Memo-Texte zu bearbeiten wird der Polter selektiert und in der Detailansicht geändert!

Bei der Erfassung mehrerer Polter gleichzeitig, ist eine senkrechte Bearbeitung effizienter, da mit den Aufwärts-/Abwärtspfeilen schnell navigiert werden kann. Beim letzten Feld immer mit Ctrl (Strg) + 2 x Enter  die Eingabe bestätigen. Danach kann man mit dem rechten oder linken Pfeil in die nächste Spalte springen.

In der Detailansicht kann mit der Tabulator Taste  in das nächste Feld gesprungen werden. Mit der Tastenkombination Ctrl + Tabulator kann in die nächste Ansicht (Poltersuche, Polterdetails, Lieferscheinsuche, Position) gewechselt werden.

4.2.2 Listenansicht ändern

Jede Spaltenbreite ist manuell veränderbar. Die Spalten können auch je nach Bedarf nach vorne oder nach hinten (Reihenfolge ändern) verschoben werden.

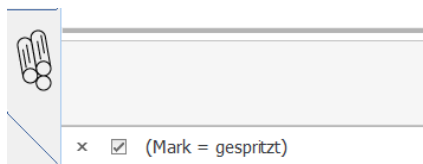
In	Sti	Be	Mark	PNr	LosID	Ref	B
			unmarkiert	0-91			1
			unmarkiert	0-92			1
			Wasserschutz	0-93			1
			unmarkiert	0-94			1

PNr	LosID
(All)	
(Custom...)	
☐ 0-100	
☐ 0-101	
☐ 0-102	
☐ 0-103	
☐ 0-104	
☐ 0-105	
☐ 0-106	
☐ 0-107	
☐ 0-108	
☐ 0-109	
☐ 0-110	
☐ 0-111	
☐ 0-112	

Die einzelnen Spalten können auch sortiert sowie gefiltert werden.

Jede Spalte ausser dem Infofeld hat einen Filter hinterlegt, welcher mit einem Klick auf das Filter-Symbol geöffnet werden kann. Dann können die gewünschten Parameter für den Filter aktiviert oder deaktiviert werden. Es ist zu beachten, dass der gesetzte Filter solange aktiv bleibt, bis er wieder gelöscht wird. Also auch bei erneutem Einloggen bleiben die Filterkriterien aktiv, wenn sie zuvor nicht deaktiviert wurden.

Der Filter kann auch in der unteren Statusleiste der Polterliste mit einem Klick auf das zurückgesetzt oder mit ein- und ausgeblendet werden.



Durch Filtern verkleinert sich die Liste der Polter und es werden nur noch diejenigen Polter auf der Liste dargestellt, welche den Filterkriterien entsprechen. Die dargestellte Menge der Polter wird nach jedem Filtervorgang auch auf der Karte nachgeführt womit auch dort nur noch diejenigen Polter gezeigt werden, welche den Filterkriterien entsprechen und somit auch auf der Liste vorhanden sind.

4.2.3 Gruppenansicht

Die Polterliste kann auch in einer Gruppenansicht dargestellt werden. Der Vorteil besteht darin, dass zum Beispiel eine Gruppenansicht von Besitzern und Sortimenten einen schnelleren Überblick bietet, welche Sortimente welchen Besitzern zugeordnet werden können.

Im weitesten Sinn lassen sich so auch einfache statistische Übersichten auswerten.

Jede Spalte, ausser der Info-Polter und Info-WB, kann in den oberen Bereich „Drag a Column Header...“ verschoben werden. Dazu die gewünschte Spalte mit der Maus markieren und in den oberen Bereich ziehen. Weitere Spalten können so nach und nach zusammengefügt werden.

Drag a column header here to group by that column

In	St:	Be	Mark	PNr	LosID
			unmarkiert	0-91	
			unmarkiert	0-92	

Die Spalten können auch wieder an ihren ursprünglichen Platz zurück verschoben werden.

Die letzte aktuelle Ansicht bleibt nach erneutem Einloggen bestehen.

Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER v1.0.0)

KARTE **LISTEN** DETAILS / NEU ANLAGEN FILTER SETTINGS MELDUNGEN

PORTAL

EDIT

Sort

Bes Datum

Info	Status	Bezug	Mark	PNr	LosID	Ref	akt[m3]	von [m3]	Info-Polter	Info
Sort : 0 (Menge [m3], Menge [m3])										
Sort : 1 (Menge 1014 [m3], Menge 1014 [m3])										
Sort : 11 (Menge 20 [m3], Menge 20 [m3])										
Sort : 41 (Menge 67 [m3], Menge 67 [m3])										
Sort : 58 (Menge 132 [m3], Menge 132 [m3])										
Sort : 121 (Menge 120 [m3], Menge 120 [m3])										
Bes : 33 (Menge 20 [m3], Menge 20 [m3])										
Bes : 60 (Menge 100 [m3], Menge 100 [m3])										
Datum : 23.03.2018 11:23:03 (Menge 20 [m3], Menge 20 [m3])										
Datum : 07.06.2018 16:12:12 (Menge 20 [m3], Menge 20 [m3])										
Datum : 13.06.2018 14:35:17 (Menge 40 [m3], Menge 40 [m3])										
			undefiniert	130			20	20		
			undefiniert	130			20	20		
Datum : 26.06.2018 11:31:49 (Menge 20 [m3], Menge 20 [m3])										
Datum : 26.07.2018 11:46:20 (Menge [m3], Menge [m3])										
Sort : 141 (Menge 85 [m3], Menge 75 [m3])										

4.3 Neue Textanhänge darstellen

Teilnehmer der Holzverarbeitungskette können Textanhänge an zu bearbeitende Polter hängen. Um anderen Teilnehmern eine gute Übersicht über die Polterbearbeitung zu geben, kann eine Liste mit den neusten Textanhängen aktiviert werden.

In dieser Liste erscheinen alle Textanhänge (nur öffentliche und ohne Datenattachments) welche jünger sind als in der Funktionsspezifikation definiert (siehe auch Kapitel 2.1). Auf diese Weise kann sofort eruiert werden, an welchen Poltern Arbeiten vorgenommen wurden (sofern dies die abgemachte Vorgehensweise ist).

Bei eingeschalteter Funktion erscheint eine zusätzliche List ein der Listenansicht.

PNr.	Datum	Text	erstellt durch
13446	23.04.2019	Ein neuer Bemerkungstext	fle@FL-Engineering (Test)

Die Liste zeigt alle Textanhänge, die jünger sind als die spezifizierte Zeitspanne.

Ab dieser Liste kann mittels Doppelklick direkt zum übergeordneten Polter navigiert werden an welchem der Text angehängt ist.

Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER v2.0.3)

KARTE LISTEN DETAILS / NEU ANLAGEN FILTER SETTINGS MELD

Drag a column header here to group by that column

Info	Status	Bezug	PNr	Bes	Sort	LosID	Mark	Abnehmer	akt. [m3]	von [m3]	Werkmas: DL1
			13446	12	1	Annels	undefiniert		5	5	0.00

5 [m3] 5 [m3] 0.00

Der Polter wird in die Recherche-Liste geladen und die Anwendung navigiert automatisch in die Detailansicht.

Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER v2.0.3)

KARTE LISTEN DETAILS / NEU

allgemein | fle@FL-Engineering (Test), 08.01.2019 20:25:29

Polter Nr: 0-13446 08.01.2019 Los ID: Annels

Sortiment

Typ:	Baumart:	Länge:	Durchm:
1	Rundholz	Fi	L1

Bestzer: 12 Menge: 5 / 5 [m3] Position: 624115

PID ID: Werk: 0 [m3] WGS 84: 7.7500205191

Verbraucherhinweis: Info-Polter: Info-WB:

5 Funktionen

5.1 Polterliste drucken

Mittels Klick der -Schaltfläche im linken Menüband, kann ein Output der gesamten Polterliste generiert werden.

Dynamische Polterverwaltung (XPOLVER v1.0.0)



KARTE **LISTEN** DETAILS / NEU ANLAGEN FILTER SETTINGS MELDUNGEN

PORTAL



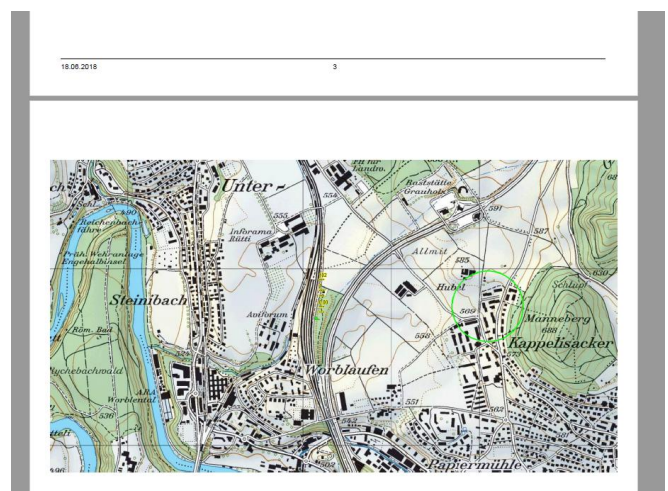
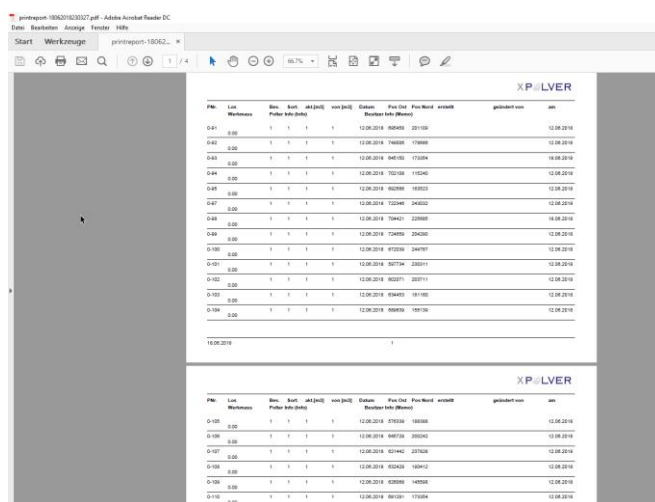



EDIT

Drag a column header here to group by that column

Info	Status	Bezug	Mark	PNr	LosID	Sort	Bes	Ref	akt[m3]	von [m3]	Datum
			undefiniert	319	abba	1	3		27	27	13.08.2018
			undefiniert	320	7	1	1		65	65	13.08.2018
			undefiniert	330	om	1	8		9	9	16.08.2018
			undefiniert	335	123	1	1		2	2	20.08.2018
			undefiniert	374	Poiubg	1	1		3	3	29.08.2018

Es wird automatisch eine pdf-Datei erstellt und geöffnet. Voraussetzung dafür ist, dass ein Acrobat Reader auf dem System installiert ist:



5.1.1 Kundenspezifisches Logo

Es kann ein eigenes Logo an der linken Seite des Ausdrucks eingefügt werden.

Um das Firmen-Logo hochzuladen und anschliessend in die Ausdrucke einzufügen, ist eine einmalige Einstellung via Settings notwendig.

Settings > Report > Firmen-Logo

Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER v2.0.3)

KARTE LISTEN DETAILS / NEU ANLAGEN FILTER **SETTINGS** MELDUNG

Firmen-Logo

Mutieren:   X: 15 Y: 195 [mm] Breite: 48 Höhe: 8 [mm]

Logo:  

Ausdruck (PDF) Konfigurator

☒ verwenden ☒ Liste Titel: ☐ Karte Position: X: 40 [mm] Breite: 30 [mm]

☒ PNr.	☒ Mark	☐ erstellt	☐ am	☒ Info-WB	☐ Zusatz 1	☒ Lieferant
☒ Los	☒ akt.[m3]	☐ Pos Ost	☐ PIDID	☐ Bes.Ref.	☐ Zusatz 2	☒ DL 1
☐ Bes.	☐ von [m3]	☐ Pos Nord	☐ Werkmass	☐ ORG 1	☐ Zusatz 3	☐ DL 2
☐ Sort.	☐ Datum	☐ geändert von	☒ Info-Poker	☐ ORG 2	☐ Zusatz 4	☒ Abnehmer

SERVER ALLGEMEIN DETAIL GIS REPORT INFO

Um das eigene Firmen-Logo bearbeiten zu können, ist die Mutations-Funktion via Schieberegler zu aktivieren. Anschliessend kann das Logo hochgeladen, sowie die gewünschten Masse eingetragen werden. Das Logo muss als JPG Datei vorliegen. Die Position (X/Y) wird vom unteren linken Bildrand nach oben und gegen rechts zur Seite in [mm] gerechnet. Die gewünschte Höhe und Breite des Logos wird ebenfalls in [mm] spezifiziert.

Firmen-Logo

Mutieren:   X: 0 Y: 0 [mm] Breite: 0 Höhe: 0 [mm]

Logo:  

5.1.2 Benutzerspezifischer Druckrapport

Zusätzlich zum Standardrapport kann ein benutzerspezifischer Rapport definiert werden. Wurde

dieser aktiviert   verwenden wird bei Druck auf die Rapporttaste  automatisch der spezifische Rapport generiert. Die Definition ist im Kapitel 2.1. erklärt.

5.1.3 Detailrapport

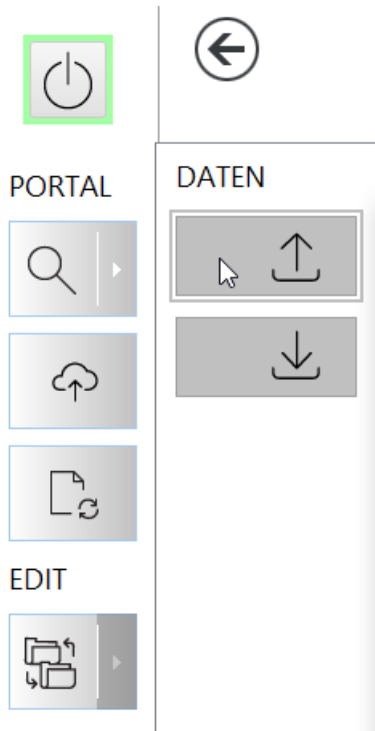
Wird der Rapport angefordert  während die Detailansicht aktiv ist, wird ein einseitiger A4 quer Detailbericht mit allen verfügbaren Daten des Polters generiert.

DECOTASK		XPOLVER	
Polter:	0-00095	erstellt am / von:	08.06.2018, fle@FL-Engineering AG
allgemeine Daten zuletzt geändert: 22.01.2019, fle@FL-Engineering (Test)			
Sortiment:	142 (Typ: SN , Baumart: Fi Ta , Länge: kranlang , Durchmesser: - , Qualität: < 40 cm)		
Los ID:	Länge	Info-Polter:	Info-WB:
PID ID:	XX.1222	Sort: Tschopp	Verrechnung über STD-BK
Mark:	Wasserschutzzone	K-112	
Besitzer:	10	Viel Moos und Feuchtigkeit	Achtung, Zufahrt ist sehr schlecht.
Menge:	10 / 15 [m3]	Bitte schnell abholen	Waldbesitzer muss zudem die Abschränkung öffnen.
Werkmass:	7.00 [m3]	Weitere Informationen zum Polter folgen. Bitte auch die angehängte Photographie beachten.	Kontakt: 079 648 47 62
Position (CH03):	649007 [O] / 217759 [N]		
Position (WGS):	8.08430138 [O] / 47.1090163 [N]		
ORG 1:	2018-9999		
ORG 2:			
Anhänge:	6		
private Daten zuletzt geändert: 22.01.2019, fle@FL-Engineering (Test)			
Zusatzfeld 1:	ABB.KLK.QQ199	Zusatzfeld 2:	Abfuhr
Zusatzfeld 3:	fox	Zusatzfeld 4:	fz1
Referenz #:	1005522	verrechnet:	nein
Anhänge:	1		
Disposition eingestellt: 08.06.2018, fle@FL-Engineering AG			
Lieferant:	Bezug (Annahme): (angenommen)		
Dienstleister 1:	DECOTASK (Test)		
Dienstleister 2:			
Abnehmer:	Aeberhard Hannes (Te		
23.04.2019		1	

5.2 Polterliste exportieren

Mit der Exportoption kann die Polterliste exportiert und als CSV, HTML oder XML Datei lokal abgespeichert werden.

Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER v



Dateiname: xPOLVER-Export

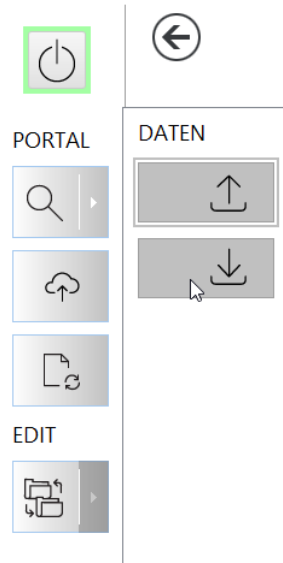
Dateityp: Character separated values (.csv) (*.csv)
Character separated values (.csv) (*.csv)
Hyper text markup language (.html) (*.html)
Extended markup language (.xml) (*.xml)

Ordner ausblende

				unmarkiert	0-110			1	1	1	1	12.06.2018	
				unmarkiert	0-111			1	1	1	1	12.06.2018	

5.3 Polterliste importieren

Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER)



Mit der Importoption können nur CSV-Files importiert werden.

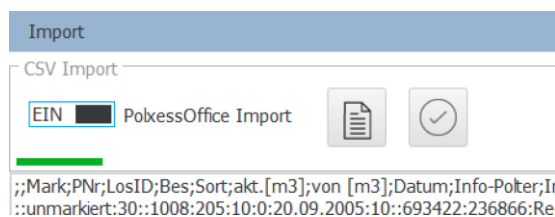
Mit Druck auf die Importtaste öffnet sich das Importfenster. Nach dem ersten Öffnen ist der Importer bereit für PolxessOffice Standardimport.

In diesem Modul kann ein CSV Export aus PolxessOffice zum Öffnen angewählt werden. Die Importdaten werden danach in der Liste unterhalb der Bedienelemente eingeblendet.



Der Standardimport ist nun bereit für den Ladevorgang in die lokale Liste.

Der Importvorgang ist durch Drücken der OK Taste auszulösen.



Der Fortschritt des Importvorganges ist anhand des grünen Balkens unterhalb der Bedienelemente ersichtlich.

Beliebige Importe von CSV Daten lassen sich anhand von Spaltennamen (CSV Datei mit Spaltennamen in der ersten Zeile) oder anhand des Indexes (nur Datenzeilen und keine Spaltennamen in der Datei verfügbar) zu gewünschten Polterfeldern verbinden.

Damit solche Zuweisungen für periodische Importe nicht jedesmal erneut definiert werden müssen, lassen sich die Definitionen als Vorlagen speichern.

Die Vorlagenbehandlung aktiviert sich durch Ausschalten des Standardimportes.

Die gewünschte Importdatei wird auf die gleiche Weise wie beim Standardimport vorgeladen.

Bereits existierende Vorlagen sind in der Vorlagenliste wählbar.

Mit Laden der Importdatei und Auswählen der passenden Vorlage ist der Importer bereit und der Importvorgang wird mit der OK Taste gestartet.

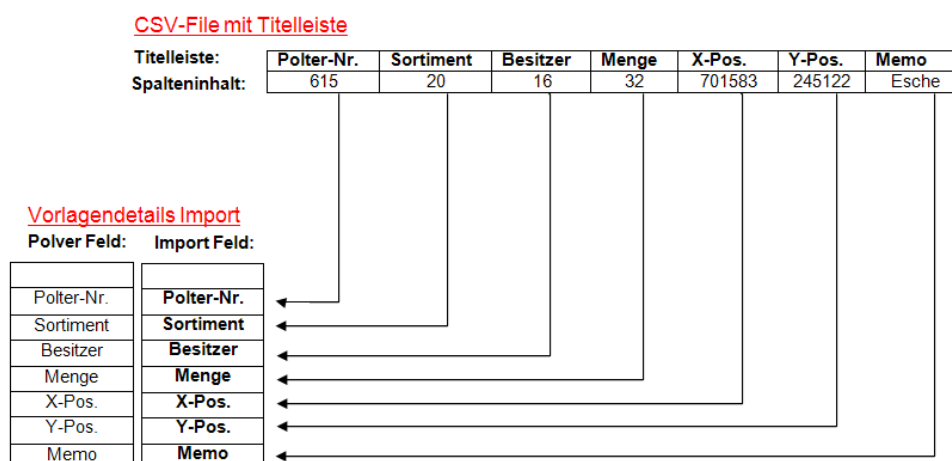
Ist keine passende Vorlage vorhanden oder wurde für den Import noch keine entsprechende Vorlage erstellt muss dies zuerst erfolgen.

Dazu kann ein noch unbenutzter Name für eine Vorlage in die Auswahlbox geschrieben werden. Danach wird gewählt ob die Zuordnung durch Spaltentitel oder Index definiert ist.

Bei korrekter Einstellung des Delimiters erscheinen in der Liste der verfügbaren Import-Felder die Spaltentitel bzw. die Daten (Index) des ersten Datensatzes.

Nun kann die eigentliche Zuordnung erfolgen.

Zuordnung nach Spaltentitel:



Import

- CSV Import

☐ AUS PolkessOffice Import

- Vorlagen

neue Volage

✖ Zuordnung nach Index

Import Delimiter

xPOLVER Feld	Import Feld	Verfügbare Import-Felder
Sort		PNr
akt.[m3]		LosID
Info-Polter		Bes
Info-WB		Datum
XPos		Sort
YPos		akt.[m3]
Werkmass		von [m3]
Fremdschlüssel		Info-Polter

;;Mark;PNr;LosID;Bes;Datum;Sort;akt.[m3];von [m3];Info-Polter;Info-WB;XPos;YPos;erstellt durch;zuletzt geändert v
 ;;unmarkiert;109;;1234;05.02.2007;4567;2;20;FGAGDAGDA;sddsadfdasf;718840;245285;FL-Engineering AG;IFIS Vert
 ;;unmarkiert;111;;1234;05.02.2007;4567;3;20;;;695470;264107;FL-Engineering AG;FL-Engineering AG;03.04.2014;0.0

Die verfügbaren Fremddaten lassen sich nun über die Zuweisungstabelle mit den xPOLVER Feldern verbinden. Das Verbinden kann durch Drag/Drop (mit Maus ein Fremdfeld nehmen und in die Importliste ziehen) oder durch Wählen des Importfeldes (Zielfeld) und nachheriges Doppelklicken des verfügbaren Import Feldes erfolgen.

Nach Abschluss der Zuweisung sollte die Vorlage gespeichert werden.

Die erstellte und gespeicherte Vorlage kann nun für den Import verwendet werden.

Import

- CSV Import

☐ AUS PolkessOffice Import

- Vorlagen

neue Volage

✖ Zuordnung nach Index

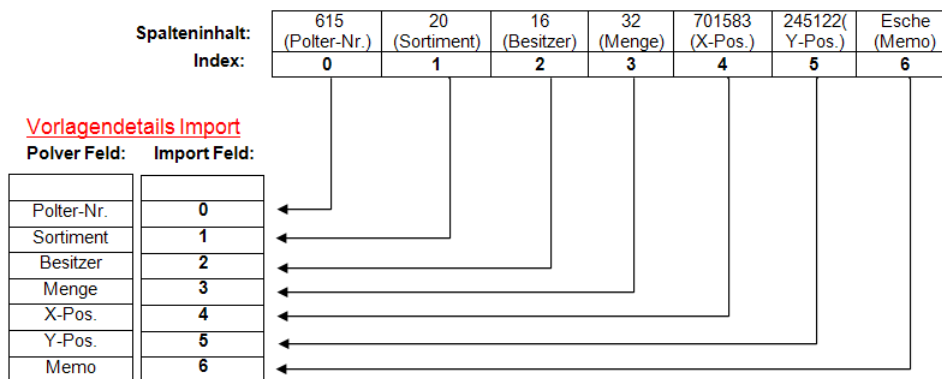
Import Delimiter

xPOLVER Feld	Import Feld	Verfügbare Import-Felder
Sort	Sort	PNr
akt.[m3]	akt.[m3]	LosID
Info-Polter	Info-Polter	Bes
Info-WB		Datum
XPos	XPos	Sort
YPos	YPos	akt.[m3]
Werkmass		von [m3]
Fremdschlüssel	PNr	Info-Polter

;;Mark;PNr;LosID;Bes;Datum;Sort;akt.[m3];von [m3];Info-Polter;Info-WB;XPos;YPos;erstellt durch;zuletzt geändert
 ;;unmarkiert;109;;1234;05.02.2007;4567;2;20;FGAGDAGDA;sddsadfdasf;718840;245285;FL-Engineering AG;IFIS Ve
 ;;unmarkiert;111;;1234;05.02.2007;4567;3;20;;;695470;264107;FL-Engineering AG;FL-Engineering AG;03.04.2014;0.

Zuordnung nach Index:

CSV-File ohne Titelleiste mit Zuordnung nach Index



Die Indexnummern müssen nicht zwingend, wie in der oberen Abbildung, in der Reihenfolge aufgeführt sein. Ein CSV-File kann zusätzliche Spalten haben, welche nicht im Import Feld enthalten sind, oder die Anordnung der Spalten im CSV-File stimmen nicht mit der Anordnung des Polver Feldes überein.

Wird ein CSV-File ohne Titelleiste importiert, sind die Spalten einem Index zugeordnet. Dafür muss im Importfenster das Feld „Zuordnung nach Index“ vor dem Transfer selektiert werden. Im rechten Import Feld ist nicht der Eintrag der Titelleiste, sondern der Wert der Spalte enthalten. Jeder Spalte wird eine Indexnummer zugewiesen, welche beim Verschieben ins linke Import Feld ersichtlich wird. Wichtig hierbei ist, dass der Benutzer im Vorfeld weiss, welcher Wert welchem Feld entspricht.

Beim Beispiel in der nächsten Abbildung im rechten Import Feld entspricht 141 der Polternummer. Die zugewiesene Indexnummer dieser Spalte ist 4.

Sollte der Ersteller die Reihenfolge der Spalten (Index) im CSV-File ändern, so müsste auch die Vorlage beim Importeur angepasst werden, da die Indexzuordnung nicht mehr übereinstimmen würde.

Import

CSV Import

AUS

PolkessOffice Import

Vorlagen

neue Volage1

Zuordnung nach Index

Import Delimiter

akt.[m3]

Info-Polter

Info-WB

XPos

YPos

Werkmass

Fremdschlüssel

Org-Info 1

-1

-1

-1

0

1

-1

4

-1

Verfügbare Import-Felder

449000

167758

-1

LOS-ABC

1123

449000;167758;-1;LOS-ABC;1123
565008;277759;-1;LOSNUMMER-1123;1124
733004;247757;-1;LOS-XYZ;1125
449005;237755;-1;LOS-143555;1126

Auch hier sollte die Vorlage für eine Wiederverwendung gespeichert werden.

5.4 Polter editieren

Ein zu ändernder Polter kann direkt in der Polterliste in der entsprechenden Zeile editiert werden. Editierbare Spalten sind Besitzercode, Sortiment, LosID, akt. Menge, Info, Memo, die beiden Positionsdaten XPos und YPos. Die Felder ORG1 und ORG2 sowie das Werksmass können nur von Teilnehmern mit Händlerrollen verändert werden, sind aber von allen Teilnehmern einsehbar.

			unmarkiert	0-107			1	1	1	1	12.06.2018
			unmarkiert	0-108			555	1	1	1	12.06.2018
			unmarkiert	0-109			1	1	1	1	12.06.2018
			unmarkiert	0-110			1	1	1	1	12.06.2018

Ein Polter kann auch in der Detailansicht editiert werden. Dazu den Polter mit einem Doppelklick anwählen.

Die Änderungen können direkt in den entsprechenden Feldern vorgenommen werden.

allgemein | fle@FL-Engineering CH-Ost, 29.08.2018 09:50:18

Polter Nr: 0-00070 04.06.2018 Los ID: Los2998 Mark: undefiniert

Sortiment

Typ:	Baumart:	Länge:	Durchmesser:	Qualität:
141	SN	Fi Ta	kranlang	-

Besitzer: 60 Menge: 20 / 20 [m3] Position: 709254 O 232395 N
 PID ID: Foreign-Keyxxx Werk: 0 [m3] WGS 84: 8.88147923600 O 47.2334400884 N
 Verbraucherhinweis: Info-Polter: Info-WB:

ORG 1: Eine Info
 ORG 2: geändert

Info-Polter: Sort: Bachmann
 Info-Polter

Info-WB: Geänderte Datenfelder werden in meiner Einstellung gelb markiert

privat

Referenz #: Zusatzfeld 1: Zusatzfeld 2: Z2 Zusatzfeld 3: Z3 Zusatzfeld 4: Z4

angefragt von

Lieferant/Auftraggeber: DECOTASK CH-Ost (1) als:

✓ Annahmestatus

weitergeben/disponieren

Dienstleister 1: Franco (LO) (0) Dienstleister 2: Sharpforst (0) Abnehmer:

zurücknehmen zurücknehmen zurücknehmen

Den Erzeugern von Polter wird die Möglichkeit gegeben, einen Abnehmer vorzuschlagen, welcher durch ihre Abrechnungsstelle möglichst berücksichtigt werden soll (früher über Sortimente, Bsp. Sortiment Schilliger) gelöst. Da die Sortimente in xPOLVER als reine Holzbeschreibung verwendet werden können (nicht muss - Sortimente wie früher sind ab Code 500 immer noch möglich) muss diese Information zusätzlich erfasst werden. Die Eingabe soll möglichst einfach sein und auch Teilnehmer ausserhalb des Systems berücksichtigen.

Als Eingabehilfe steht eine Liste mit möglichen Abnehmern (geladen vom Server) zur Verfügung, welche durch die Eingabe von einzelnen Buchstaben bereits eine Vorselektion vornimmt.

Verbraucherhinweis: Sort: T Sort: ThurHolz Sort: Trachsel Sort: Tschopp And some more ORG Info	Info-Polter: Sort: Tschopp
--	--------------------------------------

Beim Bestätigen des Abnehmers wird dessen Name an erster Stelle in das Info-Polter Feld eingefügt. Dadurch kann dieser Wert gut mutiert bzw. auch exportiert werden.

Bei der Eingabe des Sortiments-Codes eines Standardsortiments wird dessen Detailbeschreibung aufgelöst. Normalerweise wird ein Benutzer die Eingabe über den Code erledigen, da meist einige wenige Codes pro Benutzer infrage kommen. Sollte nach der Auflösung nicht die gewünschte Holzart definiert sein, kann der Benutzer einzelne Parameter durch Berühren der grünen Aktivfelder anpassen, bis er das gewünschte Sortiment vor sich hat. Der Code wird dabei laufend angepasst.

Im Abschnitt 'Sortiment-Selektor' der Detail-Seite in Settings, lässt sich aber auch eine Listendarstellung auswählen. Dabei wird diese Liste geöffnet bzw. wieder geschlossen, wenn eines der fünf grünen Aktivfelder berührt wird. Über die Liste lassen sich alle Parameter direkt auswählen.

Sortiment	Typ:	Baumart:	Länge:	Durchmesser:	Qualität:
41	Rundholz	Lä	L1	< 4	BC
Besitzer:	Brennholz	Fi	-	-	AB
PID ID:	HW	Fi Ta	L1	< 4	BC
Verbraucher:	Hackholz	Fö	L2+L3	>= 4	CD
	Laubrundholz	Lä			
	PL	Ta			
	PN	ü Ndh			
	Premium Energief				
ORG 1:	Rundholz				
	SN				
ORG 2:	ZL				
	ZN				

Um auf der Kartenansicht einen Polter zu editieren, muss dieser zuerst angewählt werden. Dazu mit

der „Zeiger“-Funktion  auf die Polterspitze des Dreiecks  klicken. Der Polter wird nach dem Anwählen gelb dargestellt. Damit der Polter dabei in seiner Position nicht verschoben wird, sollte man den betreffenden Polter mit der Lupe  so weit wie möglich einzoomen. Die Polterdaten werden in den Polterdetails angezeigt, wo sie dann geändert werden können. Die Position eines Polters kann auch direkt auf der Karte geändert werden, indem man ihn zum gewünschten Standort verschiebt.

Wurde ein Polter verändert, wird er in der Polterliste mit dem Hinweis „Speichern“ angezeigt, was bedeutet dass der Polter noch nicht mit dem Server synchronisiert wurde.

			unmarkiert	0-92
			Wasserschut	0-93
			unmarkiert	0-94

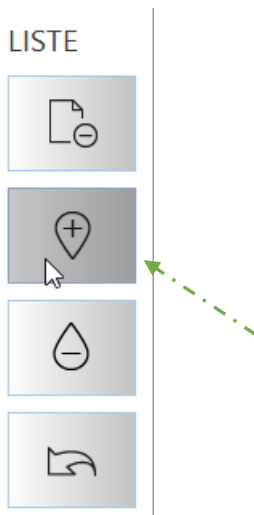
Das Speichern erfolgt über den Button:  oder durch Drücken von 'F6'.

Die Aktion kann auch wieder rückgängig gemacht werden. Um eine Aktion rückgängig zu machen, muss der betreffende Polter zuerst mit einem Rechtsklick angewählt werden.

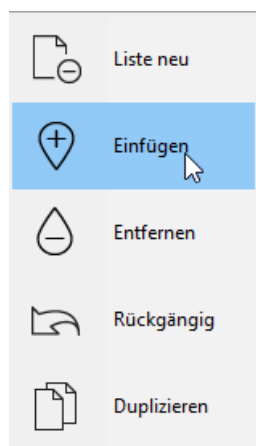
			unmarkiert	0-91
			unmarkiert	0-92
			Wasserschut	0-93
			unmarkiert	0-94
			unmarkiert	0-95
			unmarkiert	0-97
			espritzt	0-98
			unmarkiert	0-99
			unmarkiert	0-100
			unmarkiert	0-101
			unmarkiert	0-102

5.5 Neue Polter erfassen

In der Polterliste kann mit der -Funktion ein neuer Polter eingefügt werden.



Ist die Symbolliste auf der rechten Seite nicht aktiviert, kann ein neuer Polter auch mittels Rechtsklick erstellt werden.



Der neue Polter erscheint als letzte Position auf der Liste und wird mit den Standardwerten, falls definiert, dargestellt. Standardwerte können unter Settings > Allgemein > Standardwerte definiert werden.

Besitzercode, Sortiment, Menge etc. können entweder in der Polterliste direkt oder in den Polterdetails eingetragen werden.

			unmarkiert	0-122			555	128	5	5	12.06.2018
			unmarkiert	0-123			555	128	5	5	12.06.2018
			unmarkiert	0-0			555	128	5	0	21.06.2018

Einen neuen Polter kann man auch direkt auf der **Karte** mit der



-Funktion (Symbolliste auf



Damit der Polter erfasst wird, ist auf der Karte der gewünschte Standort anzuwählen. Die zusätzlichen Eingaben wie Besitzer, Sortiment etc. können dann direkt in den Polterdetails oder in der Polterlistenansicht eingetragen werden.

Ein neuer Polter, der nicht gerade angewählt wurde, wird bis zur Übermittlung an den Server auf der Karte und in der Polterliste rot  und dem Polternummer 0 dargestellt. Die Polternummer wird erst nach der Synchronisation mit dem Server generiert.

Die Synchronisation bzw. Speicherung erfolgt jeweils über den



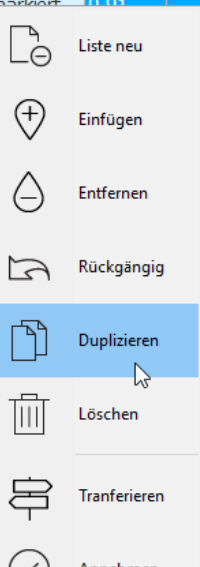
-Button.

Ausrufezeichen == Fehler => kann mit Rückgängig gelöscht werden

5.6 Polter duplizieren

Ein bereits existierender Polter kann kopiert werden indem man mittels Rechtsklick die Funktion „Duplizieren“ wählt.

In	Str	Be	Mark	PNr	LosID	Ref
			unbearbeitet	0.01		
			un			
			W			
			un			
			un			
			un			
			ge			
			un			
			un			
			un			
			un			
			un			
			un			
			un			
			un			
			un			
			un			
			un			



Achtung: Beim Duplizieren werden die Polter auf der Karte genau übereinander dargestellt. Für eine bessere Übersicht auf der Karte, können diese manuell leicht verschoben platziert werden.

5.7 Polter aus Liste entfernen

Mit der Funktion „Entfernen“, ebenfalls via Rechtsklick, kann ein Polter aus der Liste entfernt werden. Der Polter ist damit aber nicht gelöscht, sondern nur auf der lokalen Liste nicht mehr ersichtlich.

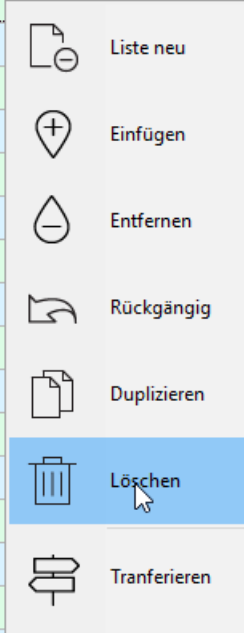
					
				unmarkiert	0-91
				unmarkiert	0-92
				Wasserschutz	0-93
				unmarkiert	0-94
				unmarkiert	0-95
				unmarkiert	0-97
				gespritzt	0-98
				unmarkiert	0-99
				unmarkiert	0-100
				unmarkiert	0-101
				unmarkiert	0-102
				unmarkiert	0-103
				unmarkiert	0-104
				unmarkiert	0-105

-  Liste neu
-  Einfügen
-  Entfernen
-  Rückgängig
-  Duplizieren
-  Löschen
-  Tranferieren

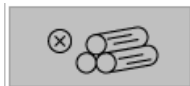
5.8 Polter löschen

Einen Polter löscht man, indem man ihn auf der Polterliste anwählt und mittels Rechtsklick die Funktion „Löschen“ wählt. Alternativ dazu kann die Restmenge des Polters auf '0' gesetzt werden. Der Polter wird dadurch in der folgenden Nacht inaktiv gesetzt.

			unmarkiert	0-95			1	1	1	
			unmarkiert	0-97			1	1	1	
			gespritzt	0-98				1	1	
			unmarkiert	0-99				1	5	
			unmarkiert	0-100				1	1	
			unmarkiert	0-101				1	1	
			unmarkiert	0-102				1	1	
			unmarkiert	0-103				1	1	
			unmarkiert	0-104				1	1	
			unmarkiert	0-105				151	1	
			unmarkiert	0-106				1	1	
			unmarkiert	0-107				1	1	
			unmarkiert	0-108				1	1	
			unmarkiert	0-109				1	1	
			unmarkiert	0-110				1	1	
			unmarkiert	0-111				1	1	



Sobald der ausgewählte Polter gelöscht wurde, wird dieser aus dem Bestand in die Liste der abgeführten Polter transferiert.

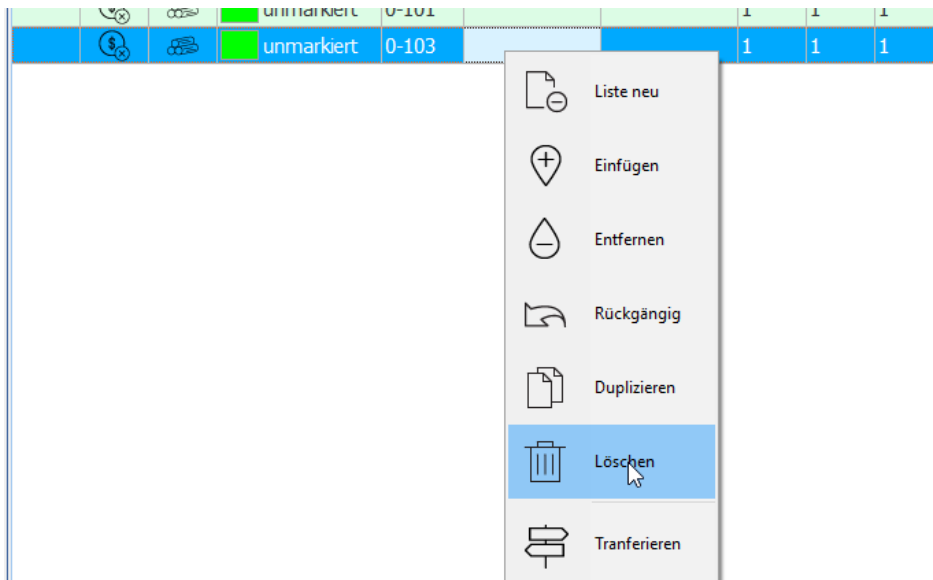


= abgeführt

In der Liste der abgeführten Polter erscheint der eben gelöschte Polter mit dem Status , was bedeutet, dass der Polter abgeführt jedoch noch nicht verrechnet wurde.

			Wasserschut	0-90			1	171	1	1	12.06.2018	
			unmarkiert	0-94			1	1	1	1	12.06.2018	
			unmarkiert	0-96			1	1	1	1	12.06.2018	
			unmarkiert	0-101			1	1	1	1	12.06.2018	
			unmarkiert	0-103			1	1	1	1	12.06.2018	

Soll der Polter definitiv gelöscht werden (bzw. je nach individueller Terminologie 'verrechnet'), muss der Löschvorgang in der Liste der abgeführten Polter noch einmal wiederholt werden.



Die Aktion kann mit der Taste  rückgängig gemacht werden, indem der gelöschte Polter zuerst wieder ausgewählt wird.

			unmarkiert	0-91			Entfernen		1
			unmarkiert	0-92					1
			Wasserschut	0-93			Rückgängig		1
			unmarkiert	0-94					1
			unmarkiert	0-95			Duplizieren		1
			unmarkiert	0-97			Löschen		1
			gespritzt	0-98					1
			unmarkiert	0-99					1
			unmarkiert	0-100			Transferieren		1
			unmarkiert	0-102					1
			unmarkiert	0-103			Annehmen		1
			unmarkiert	0-104			Ablehnen		1
			unmarkiert	0-106					151
			unmarkiert	0-107					1
			unmarkiert	0-108					555
			unmarkiert	0-109					1

Wird ein Polter jedoch definitiv gelöscht, d.h. die Löschung mittels speichern bestätigt, erscheint dieser Polter nur noch auf der Karte oder der Liste, wenn bei der Recherche explizit nach *gelöschten bzw. abgeführten* Poltern gesucht wird, d.h. wenn ein entsprechender *Filter* gesetzt wird.

Das verschieben (löschen) eines Polters aus der Liste der abgeführten Polter (=> verrechnen) erfolgt nur für den jeweiligen Teilnehmer. Das heisst, wenn ein Polter gelöscht (abgeführt) wurde

erscheint er für alle beteiligten Teilnehmer in der Liste der abgeführten Polter. Das Entfernen aus dieser Liste ist aber individuell.

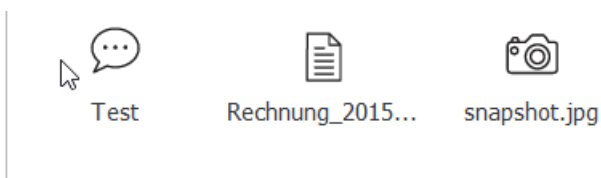
5.9 Diverse Anlagen dem Polter hinzufügen

Einem Polter können diverse Anlagen angehängt werden.

Um dem gewünschten Polter Anlagen anzuhängen, muss der Polter zuerst in der Liste angewählt werden. Danach wird auf die Registerkarte „Anlagen“ gewechselt.



Es können diverse Anlagen-Arten hinzugefügt werden:



1. Text: Will man einen Text oder eine zusätzliche Bemerkung dem Polter anheften, muss der gewünschte Text zuerst in das Textfeld getippt werden.

Arbeitsverwaltung (xPOLVER v0.1.6)



KARTE LISTEN

Neu

☐ Holzliste
 ☐ Privat

Anlagen

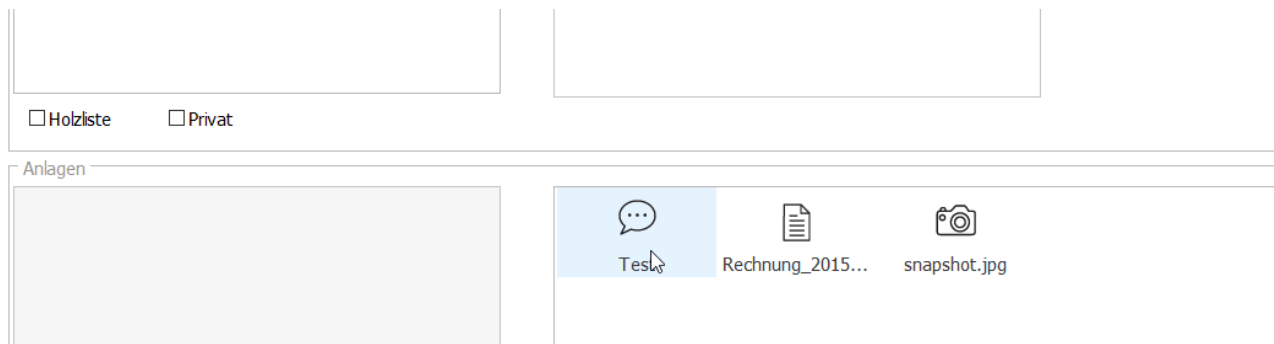
Test

Rechnung_2015...

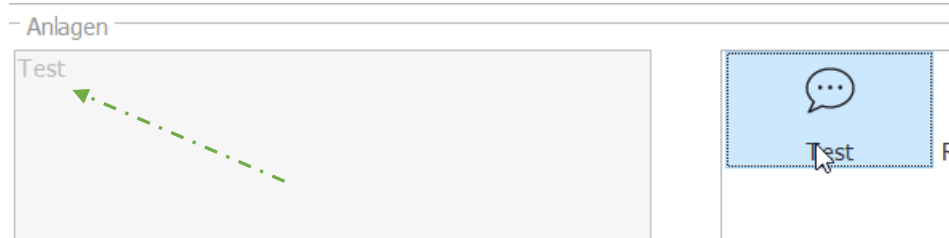
snapshot.jpg

Damit die Bemerkung als Anhang bestätigt wird, ist auf der rechten Seite die -Funktion anzuwählen.

Um den geschriebenen Text anschliessend lesen zu können, ist auf die, durch die Bestätigung der -Funktion, entstandene Sprechblase zu klicken.



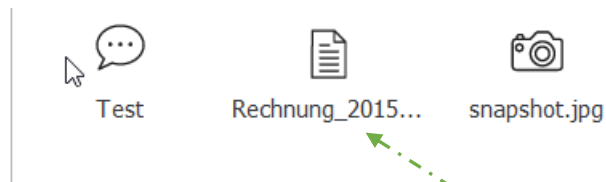
Wird die Sprechblase angeklickt, erscheint der geschriebene Text im Feld links daneben.



Die neusten Textanhänge können als Eingangskriterien in einer separaten Liste dargestellt werden (siehe Kapitel 4.3)

2. Datei: Um dem Polter eine Datei anzuhängen, kann die -Taste auf der rechten Seite angeklickt werden und es öffnet sich direkt der Explorer.

Auch hier muss die Schaltfläche  bestätigt werden, dass die Datei dem Polter angefügt wird. Eine Datei kann an folgendem Symbol erkannt werden:



3. Foto: Dem Polter kann auch ein Foto, sofern das benutzte Gerät über eine integrierte Kamera verfügt, angefügt werden.

Um direkt die Kamera zu öffnen, ist die -Taste, ebenfalls auf der rechten Seite, anzuwählen.

Bei allen Arten der Anhänge kann optional Bemerkungstext (wie Punkt 1) zugefügt werden, der beim Anklicken des Symbols wiederum ersichtlich ist.

5.9.1 Anhang löschen

Um einen Anhang zu löschen, muss der entsprechende Polter zuerst angewählt werden.

Damit man auf die Seite der Anlagen gelangt, muss man auf die Registerkarte „Anlagen“ wechseln. Der zu löschende Anhang muss zuerst angewählt werden und schliesslich mittels Klick auf das Papierkorb-Symbol auf der rechten Seite die Löschung vornehmen.

6 Polter übergeben

Polter lassen sich einzeln oder mehrere gleichzeitig transferieren.

Um einen einzelnen Polter einem anderen Teilnehmer zu übergeben, kann zuerst die Detailansicht des zu transferierenden Polters geöffnet werden.

Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER v1.0.0)

PORTAL

EDIT

DETAILS / NEU

allgemein | fle@FL-Engineering CH-Ost, 07.09.2018 10:55:03

Polter Nr: 0-00346 21.08.2018 Los ID: Tes Mark: Frei für Dis

Sortiment: Typ: Rundholz Baumart: Lā Länge: L1 Durchmesser: < 4 Qualität: BC

Besitzer: 22 Menge: 34 / 34 [m3] Position: 701599 O 247046 N

PID ID: Werk: 0 [m3] WGS 84: 8.78372279991 O 47.3664213775 N

Verbraucherhinweis: Info-Polter: Info-WB:

ORG 1: ORG 2:

privat

Referenz #: Zusatzfeld 1: Zusatzfeld 2: Zusatzfeld 3: Zusatzfeld 4:

angefragt von Lieferant/Auftraggeber: als: Annahmestatus

weitergeben/disponieren

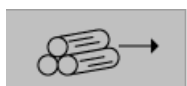
Dienstleister 1: Franco (LO) (0) zurücknehmen

Dienstleister 2: Sharpforst (0) zurücknehmen

Abnehmer: zurücknehmen zurücknehmen DECOTASK CH-Ost

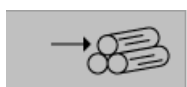
In der untersten Spalte „Transfer/Disposition“ können Dienstleister (z.B. Transport) sowie der Abnehmer erfasst werden. Sobald die Speicherung erfolgt ist, befindet sich der Polter nicht mehr in unserem Bestand, sondern wird in die Liste der angebotenen Polter übertragen.

Bei uns ist der Polter dann in der Liste der von uns angebotenen Polter (Ausgänge) ersichtlich.



= Ausgänge

Hingegen bei dem erfassten Abnehmer ist der Polter sinngemäss in der Liste der eingehenden Polter ersichtlich. Der Abnehmer hat dann die Möglichkeit, den Polter anzunehmen oder abzulehnen.



= Eingänge

Annehmen bzw. Ablehnen kann man den Polter mittels Button  bzw. .

Angenommene Polter wechseln beim Zielteilnehmer in den Bestand und beim anbietenden Teilnehmer in die Liste der verkauften Polter. Verkaufte Polter (bestätigt durch den Zielteilnehmer) können vom Anbieter nicht mehr aus eigenem Antrieb zurück genommen werden. Die Rückabwicklung kann nurmehr durch den Käufer erfolgen.

Die gleichen Abläufe gelten auch für das Anfragen von Dienstleistungen. Beim angefragten Dienstleister erscheinen diese Polter in der Liste der DL Anfragen bzw. nach akzeptieren des Anfrage, in den DL Aufträgen. Beim Anfrager bleiben die Polter aber im Eigenbestand, da der Dienstleister den Polter ja nicht kauft bzw. besitzen wird, sonder lediglich einen Dienstleistungsauftrag daran ausführen soll.

Möchte man direkt mehrere Polter auf einmal an den gleichen Abnehmer transferieren (DL eintragen), kann dies direkt in der Liste ausgeführt werden.

Mit der CTRL-Taste können mehrere Polter auf einmal markiert werden.

Drag a column header here to group by that column

In	Stz	Be	Mark	PNr	LosID	Ref	Be	So	akt	von	Datum	Info-Polter	Info-WB
			unmarkiert	0-91			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-92			1	1	1	1	12.06.2018		
			Wasserschut	0-93			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-95			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-97			1	1	1	1	12.06.2018		
			gespritzt	0-98			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-99			1	1	5	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-100			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-102			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-104			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-105			1	151	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-106			105	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-107			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-108			555	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-109			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-110			1	1	1	1	12.06.2018		
			unmarkiert	0-111			1	1	1	1	12.06.2018		

Um den markierten Poltern einen Abnehmer zuzuteilen, kann dies mittels folgendem Button gemacht werden:

TRANS



Dynamische Polterverwaltung (xPOLVER v1.0.0)

KARTE
LISTEN
DETAILS / NEU
ANLAGEN
FILTER
SETTINGS
MELDUNGEN

PORTAL

EDIT

Drag a column header here to group by that column

Info	Status	Bezug	Mark	PNr	LosID	Ref	Bes	Sort
			undefiniert	46	TICKET 46y		86	141
			undefiniert	70	Los2998		60	141
			undefiniert	252	Ttkk		60	121
			undefiniert	286			65	141
			Frei für Dispc	346	Tes		22	41
			undefiniert	347	Los		22	1
			undefiniert	350	Los		29	1
			undefiniert	351	Los		22	1
			undefiniert	362	Los		25	58
			undefiniert	363	Los445		6	1
			undefiniert	364	Ttt		33	1
			undefiniert	365	Esszimmer		1	1
			undefiniert	366	Riedel Weg		1	1
			undefiniert	367	Briefkasten-Be		1	1
			undefiniert	368	Boden-Wallker		1	1
			undefiniert	369	Boden-Berg		1	1
			undefiniert	370	Schnecke-Ber		1	1
			undefiniert	377	4		1	1

Abnehmer:

☐ zurücknehmen
☒ DECOTASK CH-Ost

Dienstleister 1:

☐ zurücknehmen
☒ FL-Engineering CH-Ost
☐ DECOTASK CH-Ost
☐ Franco (LO)
☐ Sharpforst

Dienstleister 2:

☐ zurücknehmen
☐ FL-Engineering CH-Ost
☐ DECOTASK CH-Ost

Die Listen der möglichen Abnehmer und Dienstleister wird geöffnet. Der Benutzer kann nun eine oder mehrere Anpassungen (Abnehmer/DL1/DL2) vornehmen und mit Druck auf das Verknüpfungssymbol bestätigen.

Die Polter werden entsprechend mutiert, sind aber we immer erst übergeben, wenn die Speicherung (Synchronisation) zum Server erfolgte.

			undefiniert	347	Los		22	1	25	25	21.08.2018
			undefiniert	350	Los		29	1	66	66	21.08.2018
			undefiniert	351	Los		22	1	66	66	21.08.2018
			undefiniert	362	Los		25	58	66	66	28.08.2018
			undefiniert	363	Los445		6	1	20	20	28.08.2018
			undefiniert	364	Ttt		33	1	58	58	28.08.2018
			undefiniert	365	Esszimmer		1	1	10	10	29.08.2018
			undefiniert	366	Riedel Weg		1	1	10	10	29.08.2018
			undefiniert	367	Briefkasten-Be		1	1	10	10	29.08.2018
			undefiniert	368	Boden-Wallker		1	1	10	10	29.08.2018

7 Positionsanzeige

In der Positionsansicht können Ost- und Nordkoordinaten eingegeben werden. Um die Koordinaten eingeben zu können braucht es einen Klick auf den -Button. Koordinaten können als CH03 oder auch als WGS84 eingegeben werden



Nord:

Ost:

 anzeigen

Mit einem Klick auf das , werden die eingegebenen Koordinaten in der Karte angezeigt.

Nord:

Ost:



anzeigen



8 Meldungen / Logfiles

Unter den Meldungen werden Serververfügbarkeit und die Aktionen protokolliert.

Nach Beenden des Programms wird die Liste gelöscht und beim Neustart der Software neu erstellt.



Zeitpunkt	Level	Meldung	Zusatz
26.06.2018 22:31:44	ERROR	No such polter or status already set as processed	SOAPFeedback
26.06.2018 22:28:32	ERROR	No such polter or status already set as processed	SOAPFeedback

Wichtige Meldungen werden jeweils auch für 5s in der Statusleiste angezeigt. Konnte die Meldung in dieser Zeit nicht gelesen werden kann dies in aller Ruhe im Meldungsfenster nachgeholt werden.

9 Ausloggen und Programm beenden

Das Programm beendet man, indem man auf den Power-Button klickt und somit die Verbindung zum Server unterbricht.



= angemeldet / online



= abgemeldet / offline